

2. JAシステムのデータを入力しましょう

①JAシステムの帳票を見ながらデータを入力してください。

B表「収入」の計算シートの数値をエクセルシートに入力してください。【JAシステムB表シート】

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版ver3.2サンプル.xls)

令和2年分「収入」の計算シート(農業所得用)

税務 太郎 様
9999-00-

自家消費分は右表に入力してください。

(自 1月 1日 至 12月31日)

科目	種別	取引明細表 (シート内)より 1	取引明細表 (シート内)より 2	未確定金額 (小計) 3 (1 + 2)	その他追加金額 4	決算金額(円) (合計をシート⑩へ転記) 5 (3 + 4)	注 (シート 10参照)
販売金額	収入区分						
	販売米	2,209,000	140,000	2,349,000		2,349,000	
	大豆	0	30,000	30,000		30,000	
	麦・そば等	0	80,000	80,000		80,000	
	野菜	129,570	0	129,570		129,570	
	花卉	66,690	0	66,690		66,690	
	果実	0	0	0		0	
	特産品・他	0	0	0		0	
	畜産(牛・豚等)	1,233,821	0	1,233,821		1,233,821	
	その他	0	45,000	45,000		45,000	
	(小計)	3,639,081	295,000	3,934,081	0	3,934,081	
雑収入	雑収入	935,800	500,000	1,435,800		1,435,800	
	大豆	0	69,000	69,000		69,000	
	麦・そば等	0	0	0		0	
	野菜	408,343	0	408,343		408,343	
	花卉	105	0	105		105	
	果実	0	0	0		0	
	特産品・他	0	0	0		0	
	副産物	0	0	0		0	
	受取農作業料金・受取労賃	0	0	0		0	
	受取共済金	0	30,000	30,000		30,000	

コマンド

C表「経費」の計算シートの数値をエクセルシートに入力してください。【JAシステムC表シート】

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版ver3.2サンプル.xls)

令和2年分「経費」の計算シート(農業所得用)

税務 太郎 様
9999-00-

追加金額
租税公課以降の追加金額は「集計あん分表シート」又は「経費追加シート」から入力してください。

家事上の経費
農業に關係のない経費が含まれている場合は、「集計あん分表シート」で経費あん分してください。

科目	種別	取引明細表 (シート内)より 1	取引明細表 (シート内)より 2	未確定金額 (小計) 3 (1 + 2)	その他追加金額 4	合計金額 (小計) 5 (3 + 4)	家事上の経費 6	決 (シ 7)
雇入費	経費区分							
小作料・賃借料	賃借	262,500	258,000	520,500	0	520,500		
減価償却費	減価	0	0	0	937,000	937,000		
貸倒金	貸倒	0	0	0	0	0		
利子割引料	利子	4,970	30,000	34,970		34,970		
租税公課	租税	430	3,000	3,430	215,100	218,530	102,727	
種苗費	種苗	23,730	350,000	373,730	0	373,730		
索償費	索償	0	0	0	0	0		
肥料費	肥料	911,377	0	911,377	0	911,377		
飼料費	飼料	0	0	0	0	0		
農具費	農具	1,050	0	1,050	0	1,050		
農業衛生費	農業	527,002	30,000	557,002	0	557,002		
諸材料費	材料	3,171	0	3,171	0	3,171		
修繕費	修繕	31,500	0	31,500	0	31,500		
燃料	動熱A	34,353	0	34,353	200,000	234,353	194,353	
電気	動熱B	0	101,500	101,500	200,000	301,500	91,350	
水道	動熱C	0	47,000	47,000	0	47,000	42,300	
その他	動熱D	0	0	0	0	0	0	
作業用衣料費	衣料	12,054	0	12,054	0	12,054		
農業共済掛金	農済	0	50,000	50,000	115,300	165,300	3,700	
荷造運賃手数料	荷手	235,448	0	235,448	0	235,448		
土地改良費	土改	0	10,000	10,000	0	10,000		
減価償却費(家畜等)	減価	0	44,300	44,300	200,000	244,300	199,870	

コマンド

②A表 収支内訳書(農業所得下書用)を見て数値が正しく入力されたかを確認してください。
【JAシステムA表シート】

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版ver3.2サンプル.xls)

このA表の「未確定金額」の欄が実際のJAシステムの表の数値と合っているか確認してください。

(自 1月 1日 至 12月31日)

令和2年分 収支内訳書 (農業所得下書用)

1 ページ
基準日 令和 年12月31日
作成日 令和 年 月 日

決算金額 (シート②から転記)		未確定金額 (シート②より)		科 目	決算金額 (シート②から転記)	未確定金額 (シート②より)
①	3,934,081		3,934,081	修繕費	①	31,500
②	198,600			動力光熱費	②	254,850
③	1,964,648		1,964,648	作業用衣料費	③	12,054
④	6,097,329			農業共済掛金	④	161,600
⑤	99,000			荷造運賃手数料	⑤	235,448
⑥	99,300			土地改良費	⑥	10,000
⑦	6,097,829			作業委託料	⑦	250,000
⑧				雑費	⑧	44,430
⑨	520,500		520,500	農産物以外の	⑨	
⑩	937,000		0	欄卸高	⑩	
⑪			0	経費から差し引く果樹 牛馬等の育成費用	⑪	
⑫	34,970		34,970	小計	⑫	2,962,015
⑬	115,800		3,430			
⑭	373,730		373,730			
⑮			0			
⑯	911,377		911,377			

③エクセルシートのA表とJAシステム帳票のA表の各項目の数値が違う場所は、入力間違いがありますので、もう一度B表とC表を確認して訂正してください。

3. 収入金額を確定しましょう

①JAシステムでは、農協以外への販売や自家保有米などは集計されていませんので追加入力が必要です。農協以外へ販売したり、個人販売した金額を追加入力してください。【JAシステムB表シート】

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版ver3.2サンプル.xls)

自家消費分は右表に入力してください。

(自 1月 1日 至 12月31日)

令和2年分「収入」の計算シート(農業所得用)

1 ページ
基準日 令和 年12月31日
作成日 令和 年 月 日

科 目	種 類	取引明細書 (シート②より)	取引明細書 (シート②より)	未確定金額 (小計)	その他追加金額	決算金額(円) (合計をシート②へ転記)
		1	2	3 (1 + 2)	4	5 (3 + 4)
販売金額	米	販売米	2,209,000	140,000	2,349,000	2,349,000
	大豆	販売豆	0	30,000	30,000	30,000
	麦・そば等	販売穀	0	80,000	80,000	80,000
	野菜	販売菜	129,570	0	129,570	129,570
	花卉	販売花	66,690	0	66,690	66,690
	果実	販売果	0	0	0	0
	特産品・他	販売特	0	0	0	0
	畜産(牛・豚等)	販売畜	1,233,821	0	1,233,821	1,233,821
	その他	販売他	0	45,000	45,000	45,000
	(小計)	販売計	3,639,081	295,000	3,934,081	3,934,081
雑収入	米	雑収米	935,800	500,000	1,435,800	1,435,800
	大豆	雑収豆	0	69,000	69,000	69,000
	麦・そば等	雑収穀	0	0	0	0
	野菜	雑収菜	408,343	0	408,343	408,343
	花卉	雑収花	105	0	105	105
	果実	雑収果	0	0	0	0
	特産品・他	雑収特	0	0	0	0
	副産物	雑収副	0	0	0	0
	受取農作業料金・受取労賃	雑収受	0	0	0	0
	受取共済金	雑収共	0	30,000	30,000	30,000

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver3.2サンプル.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウインドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力してください

F10 2209000 MS Pゴシック 22 B I

販売数量にはB表の
決算金額(5列目)に対
応する数量をKgで入
力してください。

出荷経費
販売金額に含まれる農協・市場手数料、包装費用
などの合計額を入力してください。
通常はD表の【合計の内訳(税込)】行の経費区分
が「荷手1」の金額です。

家事・事業消費金額の計算

種類	販売数量	出荷経費合計	算単価	家事消費数量	事業消費数量	販売なしの場合の単価
米	6,900Kg	63,105円	331円	600Kg		
大豆						
麦・そば 等						
野菜						
花卉						
果実						
特産品・他						
畜産(牛・豚等)						
その他						

販売なしの場合の単価
市場の平均価格や米の仮
渡金価格などを参考にし
て求めてください。
Kgあたりの単価を入力し
てください。米の場合は下
段に1俵あたりの金額を入
力してください。

消費金額合計(家事・事業消費金額) 198,600

上記の米の1俵あたり金額は 19,860 円となります。
米の販売が無い場合の見積り単価(又は仮渡金価格)1俵あたり 円

上の表は販売単価の平均を算出し自家消費の金額を計算する
ためのものです。(自家消費分の金額は販売価格の平均値
を使って算定することになっています。)
等級の違いなどで販売単価と明らかに違う場合で、自家消費
分を個別の金額にしたい場合は「内訳書(裏シート)」の収入金額
の明細の下段2行の空白行に直接金額を入力して算入してくだ
さい。

JAシステムA表 JAシステムB表 JAシステムC表 集計あん分表 経費追加シート

図形の調整(B) オートシェイプ(W)

家事(・事業)消費数量 = 前年同期末(本年期首)残高 + 本年収穫量 - 本年期末残高
 家事消費・・・自分の家族で食ったり、親戚などに贈答したものです。
 事業消費・・・小作料や作業委託料などを現物(収穫した農産物)で支払ったものや、種もみなどです。
 ※事業消費分については、収入に計上した金額と同額を必要経費にも計上してください。

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver3.2インストール

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

MS Pゴシック 22 B I

F10 2209000

販売数量にはB表の
決算金額(5列目)に
対応する数量をKgで入
力してください。

出荷経費
販売金額に含まれる農協・市場手数料、包装費用
などの合計額を入力してください。
通常はD表の【合計の内訳(税込)】行の経費区分
が「荷手1」の金額です。

家事・事業消費金額の計算
数量はKgで入力してください。

販売なしの場合の単価
市場の平均価格や米の仮
渡金価格などを参考に1にて
求めてください。
Kgあたりの単価を入力して
ください。米の場合は下段
に1俵あたりの金額を入力
してください。

種類	販売数量	出荷経費合計	計算単価	家事消費数量	事業消費数量	販売なしの場合の単価
米	6,900Kg	63,105円	331円	600Kg		
大豆						
麦・そば 等						
野菜						
花卉						
果実						
特産品・他						
畜産(牛・豚等)						
その他						

消費金額合計(家事・事業消費金額) 198,600

上記の米の1俵あたり金額は 19,860 円となります。
米の販売が無い場合の見積り単価(又は仮渡金価格)1俵あたり 円

上の表は販売単価の平均を算出自家消費の金額を計算するためのものです。(自家消費分の金額は販売価格の平均値を使って算定することになっています。)
等級の違いなどで販売単価と明らかに違う場合で、自家消費分を個別の金額にしたい場合は「内訳書(裏)シート」の収入金額の明細の下段2行の空白行に直接金額を入力して算入してください。

②農産物の棚卸高を入力してください。【内訳書(裏)シート】

期首・・・1月1日現在の自家保有米等の数量と金額(前年申告分の期末の数量、金額と同じ)

期末・・・12月31日現在の自家保有米等の数量と金額(家事消費の計算で使用した単価を使います。)

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver3.2サンプル.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウインドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力してください

MS Pゴシック 10 B I

R8 300

令和2年分 住所： 魚沼市上沼田1-3-5番地1 氏名： 税務

農産物等の種類品名等	作付面積(飼育頭羽数)	販売金額	家事消費金額	農産物の棚卸高		農産物等の種類品名等	作付面積(飼育頭羽数)	販売金額	家事消費金額
				期首数量	期首金額				
米	160	2,349,000	198,600	300	99,000				
大豆		30,000							
小麦・そば等		80,000							
野菜		129,570							
花卉		66,690							
果実									
特産品・他									
その他		45,000							
2等米・3等米									
④小計	160	2,700,260	198,600		99,000				

④小計 160 2,700,260 198,600 99,000 99,300

④小計 1,233,821 198,600

④小計 3,934,081 198,600

○減価償却費の計算 減価償却費シートから入力してください

減価償却資産の名称等(繰延資産を含む)	面積又は数量	取得年月	取得価額	償却の基礎になる金額	償却方法	耐用年数	償却率	本年中の償却期間	本年分の普通償却費(④×⑧×⑨)	特別償却費	本年分の償却費合計(⑩+⑪)
作業場(木造)	1	S60.1	4,000,000	200,000	均等償却	-	-	12/12	40,000		40,000
田植機	1	13.4	2,000,000	100,000	均等償却	-	-	12/12	20,000		20,000
一括償却資産	1	20.	150,000	150,000	-	-	1/3	-/12	50,000		50,000

コマンド

※野菜などの生鮮な農産物は棚卸しを省略できます。

③雑収入となる金額でJAシステムに算入されていないものがある場合は追加入力してください。

【JAシステムB表シート】

田植え、稲刈りなどの農作業受託収入は、この雑収入に計上してください。

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver3.2サンプル.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウインドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力してください

MS Pゴシック 22 B I

F10 2209000

品名	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額
大豆		30,000		30,000				30,000
小麦・そば等		80,000		80,000				80,000
野菜		129,570		129,570				129,570
花卉		66,690		66,690				66,690
果実		0		0				0
特産品・他		0		0				0
畜産(牛・豚等)		1,233,821		1,233,821				1,233,821
その他		45,000		45,000				45,000
(小計)		3,639,081	295,000	3,934,081				3,934,081
雑収入								
米	935,800	500,000		1,435,800				1,435,800
大豆	0	69,000		69,000				69,000
小麦・そば等	0	0		0				0
野菜	408,343	0		408,343				408,343
花卉	105	0		105				105
果実	0	0		0				0
特産品・他	0	0		0				0
副産物	0	0		0				0
受取農作業料金・受取労賃	0	0		0				0
受取共済金	0	30,000		30,000				30,000
出荷奨励金・補助金等	0	0		0				0
事業分益配当金	0	3,000		3,000				3,000
畜産(牛・豚等)	8,400	0		8,400				8,400
生産組織からの分配利益	0	0		0				0
その他	0	10,000		10,000				10,000
(小計)	1,352,648	612,000		1,964,648				1,964,648

コマンド

注意!!

農業に関係しそうな収入でも農業所得に算入しないものもありますので注意してください。

例えば次のようなものがあります。

収入の内容	区分される所得等
農協等から受け取る出資配当金	配当所得の収入金額となります。
小作契約に基づく収入	不動産所得の収入金額となります。 ただし、委託契約による収入金額は農業所得の収入（雑収入）となります。
農業用資産の譲渡収入 （機械等の下取りも含む）	譲渡所得の収入金額となります。 （土地・建物等は分離譲渡所得、トラクターやコンバインなどの機械類は総合譲渡所得となります。）
建物更生共済の満期共済金	一時所得の収入金額となります。
農業用固定資産の取得に伴い受け取る 国庫補助金等	収入金額となりません。 ただし、減価償却費等の計算上、資産の取得価額から控除されます。
電柱の敷地料等	不動産所得の収入金額となります。
生命共済や傷害共済など自己の身体の 傷害に基因して受け取る共済金	課税されません。
火災・震災等による建物や機械の損壊に 対して受け取る共済金	課税されません。 ただし、資産損失の計算上、資産の損失額から控除されます。

《税務署作成資料から抜粋、追記》

4. 経費の追加とあん分をしましょう

①農協以外の取引などは集計されていけませんので追加入力が必要です。

また、JAシステムの帳票に記載があっても経費区分の欄が< >となっているものはシステムで判断がつかず集計されていないので、ご自分で判断して経費に追加又はあん分する必要があります。

雇人費の支払いがある場合は【内訳書(表)シート】に入力してください。

※田植えや稲刈りなどをそっくり任せている場合の支払金額は雇人費ではなく、そのたの経費に作業委託料として計上してください。また、家族に支払ったものは必要経費にできませんので注意してください。

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver4サンプル.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

質問を入力してください

MS 明朝 11 B I

T14

令和 2 年 収 支 内 訳 書 (農業所得用)

住 所	魚沼市大沢 2 1 3 番地 1	業種名	農業	依頼 税理士等	事務所 所在地
フリガナ 氏 名	ゼイム タロウ 税務 太郎	農園名		氏 名 (名称)	
印		電 話 番 号	0 2 5 - 7 9 2 - 9 7 5 1	電 話 番 号	

(自 1 月 1 日 至 1 2 月 3 1 日)

科 目	金 額 (円)	氏名・住所又は作業名	日 数	延 日	現 金 現 物	合 計	源泉徴収税額
修 繕 費 ①	31,500						
動力光熱費 ②	254,850						
作業用衣料費 ③	12,054						
農業共済掛金 ④	161,600						
荷運賃手数料 ⑤	235,448						
土地改良費 ⑥	10,000						
作業委託料 ⑦	250,000						
計							

○雇人費の内訳

氏名・住所又は作業名	日 数	延 日	現 金 現 物	合 計	源泉徴収税額
その他 (人分)					
計					

○小作料・賃借料の内訳

支払先の住所・氏名	小 作 料・賃 借 料 の 別	面積・数量	支 払 額
魚沼市大沢 日本一郎	小作料・賃借料	4.1ha	520,500 円

○事業専従者の氏名等

氏 名	(年齢)	続 柄	従事 月数	1	2	3
税務 花子	(65 歳)	配偶者	12	1 860,000	821,572	

このエクセルファイル
①データの入力方
まず、JA申告支
データを入力して
又は経費の追加、
水色の網掛けが
入力シートについ
用意されている場
クリックすると一
表示しきれない
して該当のもの
から直接入力でき
はエラーメッセ
ださい。
セルのコピー&貼
れる場合があります
②各欄の説明(コ
セルの右上隅に
あわせると具体例
ださい。
③減価償却資産
定率法や、特別
償却資産につい
ことで1/3の計算
④データの消去方
入力データを消去
く、[Del](デリート)
去してください。計
⑤エクセルのバ
この計算シートは

小作料・賃借料の支払いがある場合は【内訳書(表)シート】に入力してください。

JAシステムに計上されている場合は金額が既に表示されているので、JAシステムの帳票D、E、Fを確認して支払先等を入力してください。(ライスセンター利用料など)

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver4サンプル.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

質問を入力してください

MS 明朝 11 B I

T14

作業用衣料費 ③	12,054						
農業共済掛金 ④	161,600						
荷運賃手数料 ⑤	235,448						
土地改良費 ⑥	10,000						
作業委託料 ⑦	250,000						
計							

○小作料・賃借料の内訳

支払先の住所・氏名	小 作 料・賃 借 料 の 別	面積・数量	支 払 額
魚沼市大沢 日本一郎	小作料・賃借料	4.1ha	520,500 円

○事業専従者の氏名等

氏 名	(年齢)	続 柄	従事 月数	1	2	3
税務 花子	(65 歳)	配偶者	12	1 860,000	821,572	

この計算シートを
用のOCR用紙に転
指示に従ってくだ
損害、不利益等に
ださい。

※使用可能期間が1年未満または取得価額が10万円未満の農機具等は、その他の経費の農具費に計上してください。

作業所や車庫、自動車などで農業専用でないものは、農業専用割合を%で入力してください。
床面積の占有割合や走行距離、使用日数などを参考に決めてく

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver4サンプル.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力してください

C6 作業場(木造)

住所： 魚沼市大沢 2 1 3 番地 1 氏名：

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		
	○減価償却費の			入力前に表下の注意事項もお読みください。				住所： 魚沼市大沢 2 1 3 番地 1									氏名：	
	減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得(成熟)年月	取得価額	償却の基礎になる金額	償却の方法	耐用年数	償却率	本年中の償却期間	本年分の普通償却費 ($\text{円} \times \text{Q} \times \text{R}$)	特償却費	別償却費	本年分の償却費合計 ($\text{円} + \text{S}$)					
20						定額			/12									
21	トラック (中古)	1	19:10	1,000,000	1,000,000	定額	3	0.34	12 /12	334,000			334,000					
22						定額			/12									
23						定額			/12									
24						定額			/12									
25						定額			/12									
26						定額			/12									
27						定額			/12									
28						定額			/12									
29						定額			/12									
30						定額			/12									
36	合 計										941,000			941,000				
39																		
40	【中古資産の耐用年数について】										耐用年数		平成21年分以降を作成する場合は要注意!					
41	法定耐用年数そのままではなく、原則として、取得後の使用可能年数を見積もって耐用年数とします。										行	変更前	変更後					
42	見積りが困難な場合は、大規模な改良をしない限り										21	3	3	21行～30行に平成20年以前に取得した農業用				
43	次の算式で計算した年数を耐用年数とします。										22		0	減価償却資産を入力した場合は、上表の耐用				
44	(計算した年数が2年未満となるときは2年とし、計算した年数に1年未満の端数があるときは、その端数を										23		0	年数欄に変更後の耐用年数(7年)を入力し、右				
45											24		0	の入力欄に変更前の耐用年数を入力してくだ				
46											25		0	さい。中古資産の場合は、変更前後とも同じ年数				
											26		0	を入力してください。				

図形の調整(B) オートシェイプ(W) 印刷(P) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

貸倒金と利子割引料の追加金額、利子割引料と修繕費の家事上の経費について該当がある場合は金額を入力してください。【JAシステムC表シート】

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版ver4サンプル.xls)

令和2年分「経費」の計算シート(農業所得用)

追加金額
租税公課以降の追加金額は「集計あん分表シート」又は「経費追加シート」から入力してください。

家事上の経費
農業に關係のない経費が含まれている場合は、「集計あん分表シート」で経費あん分してください。

税務 太郎 様
9999-00-

科目	取引明細表 (シート④)より	取引明細表 (シート④)より	未確定金額 (小計)	その他追加金額	合計金額	家事上の経費
1	2	3 (1+2)	4	5 (3+4)	6	7
雇人費	0	0	0	0	0	0
小作料・賃借料	262,500	258,000	520,500	0	520,500	0
減価償却費	0	0	0	937,000	937,000	0
貸倒金	0	0	0	0	0	0
利子割引料	4,970	30,000	34,970	0	34,970	0
租税公課	430	3,000	3,430	215,100	218,530	102,727
種苗費	23,730	350,000	373,730	0	373,730	0
畜産費	0	0	0	0	0	0
肥料費	911,377	0	911,377	0	911,377	0
飼料費	0	0	0	0	0	0
農具費	1,050	0	1,050	0	1,050	0
農業衛生費	527,002	30,000	557,002	0	557,002	0
諸材料費	3,171	0	3,171	0	3,171	0
修繕費	31,500	0	31,500	0	31,500	0
燃料	34,353	0	34,353	200,000	234,353	194,353
電気	0	101,500	101,500	200,000	301,500	91,350
水道	0	47,000	47,000	0	47,000	42,300
その他	0	0	0	0	0	0
作業用衣料費	12,054	0	12,054	0	12,054	0
農業共済掛金	0	50,000	50,000	115,300	165,300	3,700
荷造運賃手数料	235,448	0	235,448	0	235,448	0
土地改良費	0	10,000	10,000	0	10,000	0
雑費	0	44,300	44,300	200,000	244,300	199,870

あん分表シートへ

②経費のあん分が必要となるものは【集計あん分表シート】に入力してください。
(租税公課、動力光熱費、農業共済掛金、雑費)

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版ver4サンプル.xls)

2142000

種別	課税標準額(円)	建て床面積(m ²)	農用建て床面積(m ²)	農用割合	農用課税標準額(円)	税率	税額相当額(円)
農地	2,142,000			100.00%	2,142,000	1.4%	29,988
宅地	2,300,000	350.00	140.00	40.00%	920,000	1.4%	12,880
住宅	7,143,000	250.00	50.00	20.00%	1,428,600	1.4%	20,000
車庫				0.00%	0	1.4%	0
作業所	1,429,000	100.00	90.00	90.00%	1,286,100	1.4%	18,005
その他の農用建物				0.00%	0	1.4%	0
農用償却資産				100.00%	0	1.4%	0
計	13,014,000				5,776,700		80,873
固定資産年税額	182,100	農業用の割合	44.41%	(参考値)			

◎その他の租税公課(あん分の必要がない場合は経費追加シートにも入力できます。両方に入力すると重複します。)

種別	税額(金額)	農用割合(%)	必要経費算入額	家事上の経費
C表3列目(租税公課)	3,430	100.00%	3,430	0
軽トラ等の自動車税	30,000	100.00%	30,000	0
水利費	3,000	50.00%	1,500	1,500
農家組合費			0	0
経費追加シート分	0	100.00%	0	0
上欄の固定資産税分	182,100	44.41%	80,873	101,227
租税公課の計	218,530		115,803	102,727

C表の家事上の経費(6列目)に転記される金額です。

◎動力光熱費(あん分の必要がない場合は経費追加シートにも入力できます。両方に入力すると重複します。)

JAシステムの帳票に集計されている経費でも、あん分が必要なものがありますので農用割合を入力してください。(動力光熱費や電話料金などの雑費)

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver4サンプル.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウインドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力してください

B3 2142000

種 別	金 額	農用割合(%)	必要経費算入額	家事上の経費
◎動力光熱費(あん分の必要がない場合は経費追加シートにも入力できます。両方に入力すると重複します。)				
C表3列目(燃料)	34,353	0.00%	0	34,353
ガソリン	200,000	20.00%	40,000	160,000 追加分
軽油			0	0 追加分
灯油			0	0 追加分
C表3列目(電気)	101,500	10.00%	10,150	91,350
C表3列目(水道)	47,000	10.00%	4,700	42,300
C表3列目(その他)	0	0.00%	0	0
経費追加シート分	0	100.00%	0	0 追加分
動力光熱費の計	582,853		254,850	328,003
◎農業共済掛金(あん分の必要がない場合は経費追加シートにも入力できます。両方に入力すると重複します。)				
C表3列目(農済)	50,000	100.00%	50,000	0
小規模共済掛金	45,300	100.00%	45,300	0
軽トラ等の損害保険料	33,000	100.00%	33,000	0
住宅の損害保険料		20.00%	0	0
車庫の損害保険料		0.00%	0	0
作業所の損害保険料	37,000	90.00%	33,300	3,700
経費追加シート分	0	100.00%	0	0

C表の家事上の経費(6列目)に転記される金額です。

C表の家事上の経費(6列目)に転記される金額です。

金額欄の合計がC表のその他追加金額(4列目)に転記される金額です。

満期返戻金の支払いに充てられる積立保険料の部分は除いてください。

※生命保険料等は経費になりません。

図形の調整(R) オートシェイプ(U) コマンド

③農協以外で購入した農薬や肥料、農業用資材などは集計されていないので追加入力が必要です。田植えや稲刈りなどの農作業を委託した経費についてもこの【経費追加シート】に入力してください。※作業委託料を収穫した農産物で支払った場合は、事業消費分の収入に計上した金額と同額を必要経費にも計上してください。(秋作業の代金相当額が差し引かれて米の納品があった場合など)

Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver4サンプル.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウインドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力してください

E4

経費科目	追加分の計	土地改良費(カ)	作業委託料(コ)	(ク)	(ケ)	(コ)	(シ)
経費科目	追加分の計	日付 金額 品名等	日付 金額 品名等	日付 金額 品名等	日付 金額 品名等	日付 金額 品名等	日付 金額 品名等
租税公課(イ)							
種苗費(ロ)			9/20 250,000 秋作業				
畜産費(ハ)							
肥料費(ニ)							
飼料費(ホ)							
農具費(ヘ)							
農業衛生費(ト)							
諸材料費(チ)							
修繕費(リ)							
動力光熱費(ヌ)							
作業用衣料費(ル)							
農業共済掛金(ラ)							
荷運賃手数料(ワ)							
土地改良費(カ)							
作業委託料(コ)	250,000						
(ク)							
(ケ)							
(コ)							
雑費(シ)							
計	250,000						
【家事上の費用について】							
①衣料費や食事などの家事上の費用、							
②農業用建物兼住宅について支払った							
賃借料や固定資産税、修繕費などのう							
ち、住宅部分に対応する費用、							
③水道料や電気料、燃料費などのうち							
含まれている家事分の費用は、							
必要経費にはなりません。							

図形の調整(R) オートシェイプ(U) コマンド

④農産物以外の棚卸高について入力します。【内訳書(表)シート】

※毎年同程度の規模で作付けをする未収穫農産物や毎年同程度の数量を翌年へ繰り越す農産物以外の資材(肥料・農薬など)については、棚卸しを省略しても差し支えありません。

項目	期首	期末
農産物の棚卸高	99,000	99,300
農産物以外の棚卸高		

⑤専従者控除について必要な項目を入力します。【内訳書(表)シート】

※事業主と生計を一にしている配偶者やその他の15歳以上の親族が本年中に6ヶ月を超える期間、事業に専ら従事している場合に控除できます。学生や他に職業がある人は原則として対象になりません。

要注意!! 事業専従者とした人は、確定申告で配偶者控除、配偶者特別控除又は扶養控除の対象とすることはできなくなります。(市県民税申告も同様)

氏名	年齢	続柄	従事月数
税務 花子	(65 歳)	配偶者	12

5. 最後にもう一度入力漏れなどがないか確認しましょう

- ①これで一通りのデータは入力されたはずですが、もう一度漏れがないか確認してから印刷しましょう。
確定申告(又は市県民税申告)に添付が必要なものは、次のシートです。
【内訳書(表)シート】
【内訳書(裏)シート】
【減価償却費シート】(償却資産の件数が8件以上の場合に別紙として添付してください。)

※この計算シートを印刷して確定申告書等に添付した場合に提出用のOCR用紙に転記するよう税務署から指示された場合は、その指示に従ってください。また、この計算シートを使用したことによる損害、不利益等については責任を負いかねますので予めご了承ください。

令和 2 年 分 収 支 内 訳 書 (農業所得用)

住 所 魚沼市大沢 2 1 3 番地 1

業種名 農業

事務所所在地 氏 名 (名称) 依 頼 税 理 士 等

フリガナ ゼイム タロウ

印 電 話 番 号 0 2 5 - 7 9 2 - 9 7 5 1

氏 名 (名称) 電 話 番 号

令和 2 年 8 月 1 日

番号

○雇入者の内訳

氏名・住所又は作業名

日数

賃 金

合 計

源泉徴収額

○小作料・賃借料の内訳

支払先の住所・氏名

小 作 料 賃 借 料

面積・家数

支 払 額

○事業専従者の氏名等

氏 名 (年齢)

続 柄

従事 月数

1 821,572

2 1 880,000 821,572

○減価償却費の計算

取得 ⑩

取得 ⑪

取得 ⑫

取得 ⑬

取得 ⑭

取得 ⑮

取得 ⑯

取得 ⑰

取得 ⑱

取得 ⑲

取得 ⑳

取得 ㉑

取得 ㉒

取得 ㉓

取得 ㉔

取得 ㉕

取得 ㉖

取得 ㉗

取得 ㉘

取得 ㉙

取得 ㉚

取得 ㉛

取得 ㉜

取得 ㉝

取得 ㉞

取得 ㉟

取得 ㊱

取得 ㊲

取得 ㊳

取得 ㊴

取得 ㊵

取得 ㊶

取得 ㊷

取得 ㊸

取得 ㊹

取得 ㊺

取得 ㊻

取得 ㊼

取得 ㊽

取得 ㊾

取得 ㊿

取得 ㏀

取得 ㏁

取得 ㏂

取得 ㏃

取得 ㏄

取得 ㏅

取得 ㏆

取得 ㏇

取得 ㏈

取得 ㏉

取得 ㏊

取得 ㏋

取得 ㏌

取得 ㏍

取得 ㏎

取得 ㏏

取得 ㏐

取得 ㏑

取得 ㏒

取得 ㏓

取得 ㏔

取得 ㏕

取得 ㏖

取得 ㏗

取得 ㏘

取得 ㏙

取得 ㏚

取得 ㏛

取得 ㏜

取得 ㏝

取得 ㏞

取得 ㏟

取得 ㏠

取得 ㏡

取得 ㏢

取得 ㏣

取得 ㏤

取得 ㏥

取得 ㏦

取得 ㏧

取得 ㏨

取得 ㏩

取得 ㏪

取得 ㏫

取得 ㏬

取得 ㏭

取得 ㏮

取得 ㏯

取得 ㏰

取得 ㏱

取得 ㏲

取得 ㏳

取得 ㏴

取得 ㏵

取得 ㏶

取得 ㏷

取得 ㏸

取得 ㏹

取得 ㏺

取得 ㏻

取得 ㏼

取得 ㏽

取得 ㏾

取得 ㏿

取得 㐀

取得 㐁

取得 㐂

取得 㐃

取得 㐄

取得 㐅

取得 㐆

取得 㐇

取得 㐈

取得 㐉

取得 㐊

取得 㐋

取得 㐌

取得 㐍

取得 㐎

取得 㐏

取得 㐐

取得 㐑

取得 㐒

取得 㐓

取得 㐔

取得 㐕

取得 㐖

取得 㐗

取得 㐘

取得 㐙

取得 㐚

取得 㐛

取得 㐜

取得 㐝

取得 㐞

取得 㐟

取得 㐠

取得 㐡

取得 㐢

取得 㐣

取得 㐤

取得 㐥

取得 㐦

取得 㐧

取得 㐨

取得 㐩

取得 㐪

取得 㐫

取得 㐬

取得 㐭

取得 㐮

取得 㐯

取得 㐰

取得 㐱

取得 㐲

取得 㐳

取得 㐴

取得 㐵

取得 㐶

取得 㐷

取得 㐸

取得 㐹

取得 㐺

取得 㐻

取得 㐼

取得 㐽

取得 㐾

取得 㐿

取得 㑀

取得 㑁

取得 㑂

取得 㑃

取得 㑄

取得 㑅

取得 㑆

取得 㑇

取得 㑈

取得 㑉

取得 㑊

取得 㑋

取得 㑌

取得 㑍

取得 㑎

取得 㑏

取得 㑐

取得 㑑

取得 㑒

取得 㑓

取得 㑔

取得 㑕

取得 㑖

取得 㑗

取得 㑘

取得 㑙

取得 㑚

取得 㑛

取得 㑜

取得 㑝

取得 㑞

取得 㑟

取得 㑠

取得 㑡

取得 㑢

取得 㑣

取得 㑤

取得 㑥

取得 㑦

取得 㑧

取得 㑨

取得 㑩

取得 㑪

取得 㑫

取得 㑬

取得 㑭

取得 㑮

取得 㑯

取得 㑰

取得 㑱

取得 㑲

取得 㑳

取得 㑴

取得 㑵

取得 㑶

取得 㑷

取得 㑸

取得 㑹

取得 㑺

取得 㑻

取得 㑼

取得 㑽

取得 㑾

取得 㑿

取得 㒀

取得 㒁

取得 㒂

取得 㒃

取得 㒄

取得 㒅

取得 㒆

取得 㒇

取得 㒈

取得 㒉

取得 㒊

取得 㒋

取得 㒌

取得 㒍

取得 㒎

取得 㒏

取得 㒐

取得 㒑

取得 㒒

取得 㒓

取得 㒔

取得 㒕

取得 㒖

取得 㒗

取得 㒘

取得 㒙

取得 㒚

取得 㒛

取得 㒜

取得 㒝

取得 㒞

取得 㒟

取得 㒠

取得 㒡

取得 㒢

取得 㒣

取得 㒤

取得 㒥

取得 㒦

取得 㒧

取得 㒨

取得 㒩

取得 㒪

取得 㒫

取得 㒬

取得 㒭

取得 㒮

取得 㒯

取得 㒰

取得 㒱

取得 㒲

取得 㒳

取得 㒴

取得 㒵

取得 㒶

取得 㒷

取得 㒸

取得 㒹

取得 㒺

取得 㒻

取得 㒼

取得 㒽

取得 㒾

取得 㒿

取得 㓀

取得 㓁

取得 㓂

取得 㓃

取得 㓄

取得 㓅

取得 㓆

取得 㓇

取得 㓈

取得 㓉

取得 㓊

取得 㓋

取得 㓌

取得 㓍

取得 㓎

取得 㓏

取得 㓐

取得 㓑

取得 㓒

取得 㓓

取得 㓔

取得 㓕

取得 㓖

取得 㓗

取得 㓘

取得 㓙

取得 㓚

取得 㓛

取得 㓜

取得 㓝

取得 㓞

取得 㓟

取得 㓠

取得 㓡

取得 㓢

取得 㓣

取得 㓤

取得 㓥

取得 㓦

取得 㓧

取得 㓨

取得 㓩

取得 㓪

取得 㓫

取得 㓬

取得 㓭

取得 㓮

取得 㓯

取得 㓰

取得 㓱

取得 㓲

取得 㓳

取得 㓴

取得 㓵

取得 㓶

取得 㓷

取得 㓸

取得 㓹

取得 㓺

取得 㓻

取得 㓼

取得 㓽

取得 㓾

取得 㓿

取得 㔀

取得 㔁

取得 㔂

取得 㔃

取得 㔄

取得 㔅

取得 㔆

取得 㔇

取得 㔈

取得 㔉

取得 㔊

取得 㔋

取得 㔌

取得 㔍

取得 㔎

取得 㔏

取得 㔐

取得 㔑

取得 㔒

取得 㔓

取得 㔔

取得 㔕

取得 㔖

取得 㔗

取得 㔘

取得 㔙

取得 㔚

取得 㔛

取得 㔜

取得 㔝

取得 㔞

取得 㔟

取得 㔠

取得 㔡

取得 㔢

取得 㔣

取得 㔤

取得 㔥

取得 㔦

取得 㔧

取得 㔨

取得 㔩

取得 㔪

取得 㔫

取得 㔬

取得 㔭

取得 㔮

取得 㔯

取得 㔰

取得 㔱

取得 㔲

取得 㔳

取得 㔴

取得 㔵

取得 㔶

取得 㔷

取得 㔸

取得 㔹

取得 㔺

取得 㔻

取得 㔼

取得 㔽

取得 㔾

取得 㔿

取得 㕀

取得 㕁

取得 㕂

取得 㕃

取得 㕄

取得 㕅

取得 㕆

取得 㕇

取得 㕈

取得 㕉

取得 㕊

取得 㕋

取得 㕌

取得 㕍

取得 㕎

取得 㕏

取得 㕐

取得 㕑

取得 㕒

取得 㕓

取得 㕔

取得 㕕

取得 㕖

取得 㕗

取得 㕘

取得 㕙

取得 㕚

取得 㕛

取得 㕜

取得 㕝

取得 㕞

取得 㕟

取得 㕠

取得 㕡

取得 㕢

取得 㕣

取得 㕤

取得 㕥

取得 㕦

取得 㕧

取得 㕨

取得 㕩

取得 㕪

取得 㕫

取得 㕬

取得 㕭

取得 㕮

取得 㕯

取得 㕰

取得 㕱

取得 㕲

取得 㕳

取得 㕴

取得 㕵

取得 㕶

取得 㕷

取得 㕸

取得 㕹

取得 㕺

取得 㕻

取得 㕼

取得 㕽

取得 㕾

取得 㕿

取得 㖀

取得 㖁

取得 㖂

取得 㖃

取得 㖄

取得 㖅

取得 㖆

取得 㖇

取得 㖈

取得 㖉

取得 㖊

取得 㖋

取得 㖌

取得 㖍

取得 㖎

取得 㖏

取得 㖐

取得 㖑

取得 㖒

取得 㖓

取得 㖔

取得 㖕

取得 㖖

取得 㖗

取得 㖘

取得 㖙

取得 㖚

取得 㖛

取得 㖜

取得 㖝

取得 㖞

取得 㖟

取得 㖠

取得 㖡

取得 㖢

取得 㖣

取得 㖤

取得 㖥

取得 㖦

取得 㖧

取得 㖨

取得 㖩

取得 㖪

取得 㖫

取得 㖬

取得 㖭

取得 㖮

取得 㖯

取得 㖰

取得 㖱

取得 㖲

取得 㖳

取得 㖴

取得 㖵

取得 㖶

取得 㖷

取得 㖸

取得 㖹

取得 㖺

取得 㖻

取得 㖼

取得 㖽

取得 㖾

取得 㖿

取得 㗀

取得 㗁

取得 㗂

取得 㗃

取得 㗄

取得 㗅

取得 㗆

取得 㗇

取得 㗈

取得 㗉

取得 㗊

取得 㗋

取得 㗌

取得 㗍

取得 㗎

取得 㗏

取得 㗐

取得 㗑

取得 㗒

取得 㗓

取得 㗔

取得 㗕

取得 㗖

取得 㗗

取得 㗘

取得 㗙

取得 㗚

取得 㗛

取得 㗜

取得 㗝

取得 㗞

取得 㗟

取得 㗠

取得 㗡

取得 㗢

取得 㗣

取得 㗤

取得 㗥

取得 㗦

取得 㗧

取得 㗨

取得 㗩

取得 㗪

取得 㗫

取得 㗬

取得 㗭

取得 㗮

取得 㗯

取得 㗰

取得 㗱

取得 㗲

取得 㗳

取得 㗴

取得 㗵

取得 㗶

取得 㗷

取得 㗸

取得 㗹

取得 㗺

取得 㗻

取得 㗼

取得 㗽

取得 㗾

取得 㗿

取得 㘀

取得 㘁

取得 㘂

取得 㘃

取得 㘄

取得 㘅

取得 㘆

取得 㘇

取得 㘈

取得 㘉

取得 㘊

取得 㘋

取得 㘌

取得 㘍

取得 㘎

取得 㘏

取得 㘐

取得 㘑

取得 㘒

取得 㘓

取得 㘔

取得 㘕

取得 㘖

取得 㘗

取得 㘘

取得 㘙

取得 㘚

取得 㘛

取得 㘜

取得 㘝

取得 㘞

取得 㘟

取得 㘠

取得 㘡

取得 㘢

取得 㘣

取得 㘤

取得 㘥

取得 㘦

取得 㘧

取得 㘨

取得 㘩

取得 㘪

取得 㘫

取得 㘬

取得 㘭

取得 㘮

取得 㘯

取得 㘰

取得 㘱

取得 㘲

取得 㘳

取得 㘴

取得 㘵

取得 㘶

取得 㘷

取得 㘸

取得 㘹

取得 㘺

取得 㘻

取得 㘼

取得 㘽

取得 㘾

取得 㘿

取得 㙀

取得 㙁

取得 㙂

取得 㙃

取得 㙄

取得 㙅

取得 㙆

取得 㙇

取得 㙈

取得 㙉

取得 㙊

取得 㙋

取得 㙌

取得 㙍

取得 㙎

取得 㙏

取得 㙐

取得 㙑

取得 㙒

取得 㙓

取得 㙔

取得 㙕

取得 㙖

取得 㙗

取得 㙘

取得 㙙

取得 㙚

取得 㙛

取得 㙜

取得 㙝

取得 㙞

取得 㙟

取得 㙠

取得 㙡

取得 㙢

取得 㙣

取得 㙤

取得 㙥

取得 㙦

取得 㙧

取得 㙨

取得 㙩

取得 㙪

取得 㙫

取得 㙬

取得 㙭

取得 㙮

取得 㙯

取得 㙰

取得 㙱

取得 㙲

取得 㙳

取得 㙴

取得 㙵

取得 㙶

取得 㙷

取得 㙸

取得 㙹

取得 㙺

取得 㙻

取得 㙼

取得 㙽

取得 㙾

取得 㙿

取得 㚀

取得 㚁

取得 㚂

取得 㚃

取得 㚄

取得 㚅

取得 㚆

取得 㚇

取得 㚈

取得 㚉

取得 㚊

取得 㚋

取得 㚌

取得 㚍

取得 㚎

取得 㚏

取得 㚐

取得 㚑

取得 㚒

取得 㚓

取得 㚔

取得 㚕

取得 㚖

取得 㚗

取得 㚘

取得 㚙

取得 㚚

取得 㚛

取得 㚜

取得 㚝

取得 㚞

取得 㚟

取得 㚠

取得 㚡

取得 㚢

取得 㚣

取得 㚤

取得 㚥

取得 㚦

取得 㚧

取得 㚨

取得 㚩

取得 㚪

取得 㚫

取得 㚬

取得 㚭

取得 㚮

取得 㚯

取得 㚰

取得 㚱

取得 㚲

取得 㚳

取得 㚴

取得 㚵

取得 㚶

取得 㚷

取得 㚸

取得 㚹

取得 㚺

取得 㚻

取得 㚼

取得 㚽

取得 㚾

取得 㚿

取得 㜀

取得 㜁

取得 㜂

取得 㜃

取得 㜄

取得 㜅

取得 㜆

取得 㜇

取得 㜈

取得 㜉

取得 㜊

取得 㜋

取得 㜌

取得 㜍

取得 㜎

取得 㜏

取得 㜐

取得 㜑

取得 㜒

取得 㜓

取得 㜔

取得 㜕

取得 㜖

取得 㜗

取得 㜘

取得 㜙

取得 㜚

取得 㜛

取得 㜜

取得 㜝

取得 㜞

取得 㜟

取得 㜠

取得 㜡

取得 㜢

取得 㜣

取得 㜤

取得 㜥

取得 㜦

取得 㜧

取得 㜨

取得 㜩

取得 㜪

取得 㜫

取得 㜬

取得 㜭

取得 㜮

取得 㜯

取得 㜰

取得 㜱

取得 㜲

取得 㜳

取得 㜴

取得 㜵

取得 㜶

取得 㜷

取得 㜸

取得 㜹

取得 㜺

取得 㜻

取得 㜼

取得 㜽

取得 㜾

取得 㜿

取得 㝀

取得 㝁

取得 㝂

取得 㝃

取得 㝄

取得 㝅

取得 㝆

取得 㝇

取得 㝈

取得 㝉

取得 㝊

取得 㝋

取得 㝌

取得 㝍

取得 㝎

取得 㝏

取得 㝐

取得 㝑

取得 㝒

取得 㝓

取得 㝔

取得 㝕

取得 㝖

取得 㝗

取得 㝘

取得 㝙

取得 㝚

取得 㝛

取得 㝜

取得 㝝

取得 㝞

取得 㝟

取得 㝠

取得 㝡

取得 㝢

取得 㝣

取得 㝤

取得 㝥

取得 㝦

取得 㝧

取得 㝨

取得 㝩

取得 㝪

取得 㝫

取得 㝬

取得 㝭

取得 㝮

取得 㝯

取得 㝰

取得 㝱

取得 㝲

取得 㝳

取得 㝴

取得 㝵

取得 㝶

取得 㝷

取得 㝸

取得 㝹

取得 㝺

取得 㝻

取得 㝼

取得 㝽

取得 㝾

取得 㝿

取得 㞀

取得 㞁

取得 㞂

取得 㞃

取得 㞄

取得 㞅

取得 㞆

取得 㞇

取得 㞈

取得 㞉

取得 㞊

取得 㞋

取得 㞌

取得 㞍

取得 㞎

取得 㞏

取得 㞐

取得 㞑

取得 㞒

取得 㞓

取得 㞔

取得 㞕

取得 㞖

取得 㞗

取得 㞘

取得 㞙

取得 㞚

取得 㞛

取得 㞜

取得 㞝

取得 㞞

取得 㞟

取得 㞠

取得 㞡

取得 㞢

取得 㞣

取得 㞤

取得 㞥

取得 㞦

取得 㞧

取得 㞨

取得 㞩

取得 㞪

取得 㞫

取得 㞬

取得 㞭

取得 㞮

取得 㞯

取得 㞰

取得 㞱

取得 㞲

取得 㞳

取得 㞴

取得 㞵

取得 㞶

取得 㞷

取得 㞸

取得 㞹

取得 㞺

取得 㞻

取得 㞼

取得 㞽

取得 㞾

取得 㞿

取得 㟀

取得 㟁

取得 㟂

取得 㟃

取得 㟄

取得 㟅

取得 㟆

取得 㟇

取得 㟈

取得 㟉

取得 㟊

取得 㟋

取得 㟌

取得 㟍

取得 㟎

取得 㟏

取得 㟐

取得 㟑

取得 㟒

取得 㟓

取得 㟔

取得 㟕

取得 㟖

取得 㟗

取得 㟘

取得 㟙

取得 㟚

取得 㟛

取得 㟜

取得 㟝

取得 㟞

取得 㟟

取得 㟠

取得 㟡

取得 㟢

取得 㟣

取得 㟤

取得 㟥

取得 㟦

取得 㟧

取得 㟨

取得 㟩

取得 㟪

取得 㟫

取得 㟬

取得 㟭

取得 㟮

取得 㟯

取得 㟰

取得 㟱

取得 㟲

取得 㟳

取得 㟴

取得 㟵

取得 㟶

取得 㟷

取得 㟸

取得 㟹

取得 㟺

取得 㟻

取得 㟼

取得 㟽

取得 㟾

取得 㟿

取得 㠀

取得 㠁

取得 㠂

取得 㠃

取得 㠄

取得 㠅

取得 㠆

取得 㠇

取得 㠈

取得 㠉

取得 㠊

取得 㠋

取得 㠌

取得 㠍

取得 㠎

取得 㠏

取得 㠐

取得 㠑

取得 㠒

取得 㠓

取得 㠔

取得 㠕

取得 㠖

取得 㠗

取得 㠘

取得 㠙

取得 㠚

取得 㠛

取得 㠜

取得 㠝

取得 㠞

取得 㠟

取得 㠠

取得 㠡

取得 㠢

取得 㠣

取得 㠤

取得 㠥

取得 㠦

取得 㠧

取得 㠨

取得 㠩

取得 㠪

取得 㠫

取得 㠬

取得 㠭

取得 㠮

取得 㠯

取得 㠰

取得 㠱

取得 㠲

取得 㠳

取得 㠴

取得 㠵

取得 㠶

取得 㠷

取得 㠸

取得 㠹

取得 㠺

取得 㠻

取得 㠼

取得 㠽

取得 㠾

取得 㠿

取得 㡀

取得 㡁

取得 㡂

取得 㡃

取得 㡄

取得 㡅

取得 㡆

取得 㡇

取得 㡈

取得 㡉

取得 㡊

取得 㡋

取得 㡌

取得 㡍

取得 㡎

取得 㡏

取得 㡐

取得 㡑

取得 㡒

取得 㡓

取得 㡔

取得 㡕

取得 㡖

取得 㡗

取得 㡘

取得 㡙

取得 㡚

取得 㡛

取得 㡜

取得 㡝

取得 㡞

取得 㡟

取得 㡠

取得 㡡

取得 㡢

取得 㡣

取得 㡤

取得 㡥

取得 㡦

取得 㡧

<